



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

A Câmara Municipal de João Monlevade, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 9 horas do dia 27 de abril de 2017**, no Plenarinho da Câmara Municipal de João Monlevade, situada na Av. Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, nesta Cidade, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº 04/2017, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, na forma de execução indireta, regime de empreitada por preço unitário, que reger-se-á pelas disposições da Leis Federais nºs. 10.520, de 17 de julho de 2002 e 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados.

### **I. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de materiais de limpeza, utensílios diversos e gêneros alimentícios, para atender a Câmara Municipal de João Monlevade, conforme especificações contidas no **Anexo I** – Termo de Referência deste edital.

### **II. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO**

2.1. Poderá participar da presente licitação qualquer empresa especializada no ramo, legalmente constituída, desde que satisfaça todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, dissolução, fusão, cisão ou incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com o órgão, bem como, licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

**2.3. Os itens desta licitação são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 147/14.**

2.4. Independente de declaração expressa, a simples participação dos interessados nesta licitação, implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste Edital, bem como de toda legislação federal e estadual pertinente às contratações públicas, decaindo do direito de impugnar os seus termos a empresa que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes de “Proposta Comercial e Documentação de habilitação”



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### III. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

3.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

### IV. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**4.1. Os envelopes deverão ser protocolados até as 09:00 (nove) horas do dia previsto para licitação, no Setor de Recepção, onde receberá carimbo em seu lacre, com a data e hora do protocolo, não sendo mais admitidos à sessão do pregão, envelopes não protocolados até este horário.**

4.2. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.3. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.4. A **legitimidade da representação** será demonstrada pelos documentos a seguir, apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos respectivos originais, no seu prazo de validade e na abrangência de seu objeto:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga. **(Anexo II)**

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Todos os licitantes deverão apresentar perante a Pregoeira, antes da entrega dos envelopes, Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório **(conforme Anexo III – a). A**



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

**ausência da declaração constitui motivo para a exclusão da licitante do certame. (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes);**

e) Certidão de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

4.5. Somente as licitantes que tiverem credenciado representante, na forma do subitem 4.3, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, manifestar - se após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e ata, onde estará registrado todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

4.6. O representante credenciado que, por força maior, ausentar-se da sessão do pregão poderá nomear outrem com poderes para lhe representar, desde que seu documento de credenciamento lhe dê poderes para substabelecer. Uma vez designado seu substituto, fica vedado o seu retorno.

4.7. Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o preço constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

4.8. Licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro;

4.9. Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

4.10. Considerando que o credenciamento ocorre em fase preliminar à habilitação das empresas, **os representantes deverão portar em mãos (fora dos envelopes) os documentos previstos nos subitens anteriores.**

### V. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará à Pregoeira e seus auxiliares:

b) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (**ENVELOPE Nº 1**);

c) 01 (um) envelope contendo os documentos de habilitação (**ENVELOPE Nº 2**).

5.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### VI – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, **a Pregoeira receberá dos licitantes, dois envelopes devidamente fechados e indevassáveis, protocolados na recepção da Câmara Municipal**, contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### **ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

### **ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

6.2. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo e na forma deste edital.

6.3. A participação na forma do item 6.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

6.4. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

### **VII – REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 1**

a) O ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS” que conterà a proposição dos licitantes quanto aos preços e condições gerais do objeto licitado, deverá ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade desta licitação, devendo, preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários;

b) Conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;

c) Ser preenchida em papel timbrado da licitante, corresponder com precisão ao objeto da licitação e ser apresentada, preferencialmente, nos moldes do **Anexo IV** deste edital;

d) Conter o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da sua entrega, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;

**e) É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o objeto ofertado obedecendo às especificações mínimas constantes do edital, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo das propostas, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça;**

f) A proposta de preços deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa, contendo preço unitário, total do item e global da proposta, expressos em moeda nacional corrente (real), em números com apenas duas casas decimais, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e que o seu valor total dividido não resulte em dízima periódica;

g) Em caso de divergência entre o valor proposto prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico;



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

- h) Na análise das propostas não serão consideradas ofertas ou outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências;
- i) No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverá ser computado o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

### **VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

#### **8.1. – A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá de:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;
- c) em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) inscrição do ato constitutivo e sua última alteração, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

#### **8.2. – A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá de:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais / previdenciárias, consoante as disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014.
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **8.3. – A documentação relativa à Habilitação Econômico-Financeira consistirá de:**

- a) Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### **8.4. – A licitante deverá apresentar as seguintes declarações:**



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

- a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório (**Anexo III – a**). **A ausência da declaração constitui motivo para a exclusão da licitante do certame. (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes);**
- b) Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, assinado por quem de direito (**Anexo III - b**);
- c) Declaração de inexistência, em seu quadro de pessoal, de empregado (s) menor (es) de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93 (**Anexo III - c**);
- d) Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital (**Anexo III -d**).

### **8.5. – Disposições Gerais da Habilitação:**

8.5.1. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

8.5.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

8.5.3. Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.5.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de mídias eletrônicas (CD, DVD, Pen-Drives, etc.) bem como, fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

8.5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

8.5.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos constantes dos itens 8.1; 8.2; 8.3 e 8.4 poderão ser substituídos por **Certificado de Registro Cadastral – CRC** - emitido pelo município da sede da licitante, em que conste a categoria da licitante e a validade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### IX – DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO

9.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

9.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.5. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.6. A Pregoeira poderá estipular redução mínima entre os lances.

9.7. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**9.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.**

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

9.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.17. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço por item.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### 9.1.1 – Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender as exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

9.1.2 – Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.1.3 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto à Pregoeira.

9.1.4 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### X – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

10.1. – Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

10.2. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.3 – As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.3.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, desde que requerido, o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.3.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro;

10.3.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos;

10.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.4 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.5 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.6 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

### **XI – DA ADJUDICAÇÃO**

11.1. – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. – Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Nessa ocasião a Pregoeira poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

11.3. – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte dos mesmos.

11.4. - Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

### **XII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. – Tendo o licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, ser-lhe-á concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.2. – As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretaria.

12.3. – A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4. – As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, à Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.5. – O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

12.6. – A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 12.1., importará na decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

12.7. – O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

12.8. – A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Quadro de Avisos da Câmara.

12.9. – Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentados.

### XIII - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

13.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Câmara poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93.

13.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;

### XIV – DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

14.1 - Após a realização do procedimento licitatório, o licitante vencedor, automaticamente e independentemente de ato convocatório por parte da contratante terá um prazo de até 05 (cinco) dias corridos, para enviar **01 (uma) unidade de amostra dos produtos constantes dos itens: 14, 20, 27, 36, 38, 43, 49.**

14.2. As amostras deverão ser enviadas para o setor de Almoarifado, desta Casa legislativa, as quais serão analisadas, devendo todos os produtos atender rigorosamente as especificações contidas no Anexo I deste edital.

14.3. Ficará desclassificado o licitante que tiver a amostra rejeitada, ou que não enviar amostra no prazo estabelecido, podendo ser contratado o segundo colocado.

14.4. Após a aprovação das amostras, o licitante vencedor deverá entregar os produtos em **até 10(dez) dias corridos** da emissão da Autorização de Fornecimento – AF, pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos da Câmara Municipal e da assinatura do contrato.

14.5. Os produtos constantes dos itens: **55 a 59; 61 a 74 serão entregues de forma fracionada**, mediante solicitação, ficando desde já explícito que esta solicitação poderá ser semanal, quinzenal ou mensal, e as quantidades serão definidas segundo as necessidades da Contratante. Os itens **14, 16, 27** serão fracionados em apenas duas entregas.

14.6. Os produtos de entrega fracionada serão solicitados pela Contratante, de acordo com sua demanda, e deverão ser entregues em **até 24 (vinte e quatro) horas a contar da respectiva solicitação.**

14.7. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de João Monlevade, situada na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, João Monlevade – MG, ou em outro local a ser designado pela Câmara e previamente comunicado à adjudicatária.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

14.8. O setor competente para conferir, autorizar e receber o objeto desta licitação será o Setor de Almoarifado/Patrimônio, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

14.9. Todas as despesas necessárias para efetuar a entrega dos produtos, inclusive custos com transportes, ficarão a cargo da adjudicatária.

14.10. Somente serão aceitos e recebidos os produtos que atendam às especificações constantes do Anexo I, do edital.

14.11. O produto entregue em desacordo com as descrições contidas no **Anexo I** deverá ser substituído, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, sem qualquer ônus adicional.

14.12. O aceite/aprovação da compra dos produtos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil dos fornecedores por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

14.13. Na ocorrência de atraso na entrega, a Câmara poderá aplicar as penalidades previstas neste Contrato.

### **XV – DO CONTRATO**

15.1 - Homologada a presente licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do respectivo contrato, que deverá ocorrer no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** do recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

15.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato”, conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades a que se refere à Lei nº 8.666/93.

15.3 - O prazo de convocação para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Contratante.

15.4 - Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação que servirem de base ao processo licitatório.

15.5 - O não cumprimento das obrigações contratuais e demais condições deste Edital sujeitará o contratado às penalidades constantes da Lei 8.666/93.

15.6 - O contrato poderá ser alterado e/ou prorrogado, com a devida fundamentação, com base nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93.

15.7 - É facultado à Câmara, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira colocada, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### XVI – DOS ENCARGOS

#### 16.1 – Incumbe à Contratante:

16.1.1. Conferir e receber os produtos objetos deste edital;

16.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, e entrega dos produtos.

16.1.3. Notificar a Contratada, dando-lhe prazo para substituir produtos que por ventura forem entregues em desacordo com o discriminado no Anexo I.

#### 16.2 - Incumbe à Licitante vencedora:

16.2.1. Entregar 01 (uma) unidade de amostra dos itens: **14, 20, 27, 36, 38, 43, 49**, indicados no Anexo I – Termo de Referência.. As amostras deverão ser enviadas para o setor de Almoxarifado, desta Casa de legislativa, as quais serão analisadas, devendo todos os produtos atenderem rigorosamente as especificações contidas no Anexo I deste edital.

16.2.2. Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, nos quantitativos e prazos previamente solicitados, no prédio da Câmara Municipal de João Monlevade, situado na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, nesta Cidade, ou outro local a ser designado pela Contratante.

16.2.3. Fornecer gêneros alimentícios boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e fora dos padrões de higiene;

16.2.4. Apresentar os produtos em suas devidas embalagens em perfeitas condições, substituindo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação da Contratante, sem qualquer ônus adicional, todas as unidades que não estiverem apropriadas para o consumo humano, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

16.2.5. Assumir os ônus relativamente aos encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e parafiscais, decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital.

16.2.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização da Contratante.

16.2.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o(s) produto(s) seja(m) entregue(s) nas dependências da CONTRATANTE.

16.2.8. Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões contratuais, nos termos do *art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.* .

16.2.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### XVII – DA EXECUÇÃO

17.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais quando houver, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, conforme disposto no art. 65, § 1º, da lei 8.666/93.

17.2. A CONTRATANTE não está obrigada a adquirir a totalidade dos produtos licitados, caso não haja necessidade da Administração.

### XVIII – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

18.1. Os produtos constantes do Termo de Referência, serão fornecidos pelo preço aceito e adjudicado no Pregão.

18.2. O pagamento será efetuado pela Assessoria de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal, por processo legal, em até 10 (dez) dias após a prestação dos serviços e apresentação dos documentos fiscais devidos, por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, através de boleto, que deve ser apresentado juntamente a Nota Fiscal/Fatura.

18.3. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deverá ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Câmara Municipal de João Monlevade e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18.4. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.5. A Câmara Municipal de João Monlevade descontará da fatura o valor de impostos ou tributos que, por força de lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

18.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

18.7. A Câmara poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

18.8. Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

18.9. O reajuste poderá ser concedido, anualmente, caso o contrato seja prorrogado, de acordo com índice oficial vigente, cujo percentual for o mais vantajoso para o contratante, conforme previsão no inciso IX do artigo 40 e inciso III do artigo 55 da Lei 8666/93 e nos termos da Lei Federal 10192/2001.

18.10. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão no inciso II, a alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93;

### XIX – DAS PENALIDADES



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

19.1. – Recusando-se a vencedora à contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

19.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>º</sup> (décimo) dia de atraso da entrega dos produtos, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

19.2.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

19.2.4 – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos produtos fornecidos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

19.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

19.4. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria à Câmara Municipal de João Monlevade, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Câmara, quando for o caso.

### **XX – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

20.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias nºs: 01001001 0103101012.175 339030 **F. 3** Material de Consumo; 01001001 0103101022.176 339030 **F. 9** Material de Consumo; 01001001 0103101022.177 339030 **F. 14** Material de Consumo; 01006001 0103101012.184 339030 **F. 37** Material de Consumo; 01007001 0113101012.195 339030 **F.70** Material de Consumo, todas do orçamento vigente.

### **XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

21.2. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

21.3. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.4. Para atender a seus interesses, a Câmara reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

21.5. Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado ao recebimento do objeto.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Câmara.

21.7. A Câmara Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.8. É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

21.10. A Câmara Municipal de João Monlevade não está obrigada ao consumo total do valor da presente licitação.

21.11. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.12. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

21.13 – A adjudicatária obriga-se a substituir, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, objetos em que se verificarem defeitos ou imperfeições, às suas expensas, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

21.14 – A Câmara Municipal reserva-se o direito de não receber produtos que não estejam de acordo com as descrições constantes do Anexo I deste instrumento convocatório.

21.15. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de João Monlevade/MG.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

21.16. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira da Câmara Municipal, no endereço: Av. Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, João Monlevade/MG, no prazo de até 03 (três) dias anteriores à data de abertura da licitação, ou pelo e-mail: [licitacao@camarajm.mg.gov.br](mailto:licitacao@camarajm.mg.gov.br).

21.17. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

21.18. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de instrumento de mandato particular;
- Anexo III - Modelo de Declarações:
  - a) de cumprimento dos requisitos de habilitação;
  - b) de inexistência de fato impeditivo;
  - c) de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93 - (não emprega menor);
- Anexo IV - Modelo Proposta de Preço;
- Anexo V - Minuta Contratual

**Câmara Municipal de João Monlevade, 12 de abril de 2017.**

**Kátia Cilene Domingues Soares  
Pregoeira**



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

**I – OBJETO:** Aquisição de materiais de limpeza, utensílios diversos e gêneros alimentícios, para atender a Câmara Municipal de João Monlevade, conforme especificações contidas abaixo.

ITEM	QTD.	UNID.	MATERIAL DE LIMPEZA
01	25	UN	Água sanitária, solução aquosa de hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água e essência. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. <b>Embalagem plástica de 5 litros</b> , opaca dotada de tampa com lacre, devendo atender a NBR 13390/2006. <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Ypê, Veja, Santa Clara, Globo, ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
02	100	LT	Álcool etílico hidratado líquido a 92,8– para uso doméstico - 46º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio. <b>Frasco plástico de 1 litro</b> . <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Minálcool, Coperalcool, Start, ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
03	20	UN	<b>Desinfetante para limpeza diária</b> , composição: tenso ativo catatônico, tenso ativo não iônico, coadjuvantes, solvente, espessante, corante, fragrâncias e água. Fragrância de lavanda. Embalagem de <b>2 litros</b> . <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Veja, Ypê, Azulim ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
04	60	LT	<b>Desinfetante bruto 1 litro</b> , limpa, desinfeta e elimina o mau cheiro. Composição - Tensoativo Catiônico, Sequestrante, Alcalinizante, Conservante, Fragrância e Veículo. Componente ativo: 0,45% de Cloreto de Cocobenzil Alquil Dimetil Amônio / Cloreto de Didecil Dimetil Amônio. <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Lysoform ou outra de qualidade igual ou superior à ora indicada.
05	60	UN	<b>Detergente líquido neutro, 500 ml</b> . Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água, Contém tensoativo biodegradável. Testado dermatologicamente. <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Ypê, Minuano, Limpol ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas
06	20	UN	Desengordurante multi-uso original, <b>500 ml</b> . Composição: Alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água. <b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Veja, Uau, Brilhante ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

07	20	UN	<p>Desodorizador de ar apresentação aerossol. Ingredientes ativos: antioxidantes, emulsificante fragrância, veículo e propelente. Informações adicionais: aromas lavanda, cheirinho de bebê, brisa e floral, flores do campo; embalagem contendo aproximadamente <b>300ml/362g</b>.</p> <p><b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Bom ar Air Wick, Glade, Puro Ar ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
08	30	UN	<p>Esponja de limpeza dupla face, anti-bactérias, medidas aproximadas 110 mm x 75 mm x 23 mm, composta de fibra sintética abrasiva e espuma de poliuretano.</p> <p><b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Bettanin, Scotte Brite, Esfrebom ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
09	40	UN	<p>Flanela, amarela 100% algodão, para limpeza em geral, medidas aproximadas 35 x 58 cm.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Alvimip, Ouro Branco, Caebi ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
10	20	UN	<p>Flanela, branca 100% algodão, para limpeza em geral, medidas aproximadas 35 x 58 cm</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Alvimip, Ouro Branco, Caebi ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
11	20	UN	<p><b>Multi-Inseticida aerossol 300 ml</b>, à base de água eficiente para matar mosquitos (inclusive o mosquito da Dengue, Zika Vírus e Chikungunya), pernilongos, muriçocas, carapanãs, moscas, baratas, aranhas e pulgas. Ingredientes ativos (Imiprotrina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina, 0,100%), solvente, antioxidante, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante.</p> <p><b>Validade:</b> mínimo 12 meses a partir da entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> SBP, Raid, Mortein ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
12	15	UN	<p>Filtro Permanente para coar café, nº 103. Fabricado com microtela de poliéster de alta resistência, com malha fina, permitindo a passagem apenas do líquido, lavável e reutilizável. Costurado eletronicamente.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Coa Fácil, Colonial, Amanda ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
13	100	PCT	<p>Guardanapos de papel, branco, medidas aproximadas 24 x 22 cm, com boa capacidade de absorção, embalados em pacotes plásticos com 50 unidades.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Santepel, Scott, Coquetel ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
14	250	PCT	<p>Papel toalha interfolhada, folhas simples, <b>branco extra luxo</b>. 22,5CM X 20,5CM. Pacote com 1000 unidades.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Max Clean, Eco Clean, Santher ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
15	30	UN	<p>Pano de prato <b>tipo toalha</b> 100% algodão, medidas aproximadas 50x70cm, cores variadas.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Vanessa, Teka, Dohler ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

16	200	PCT	Papel higiênico folhas simples, extra branco. <b>Rolo c/ 90 m x 10 cm</b> (dimensões mínimas aceitáveis), em pacotes com 04 rolos, acondicionados em embalagens plásticas. <b>Marcas de referência:</b> Personal, Neve, Bob ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
17	20	UN	Vassoura com cerdas de piaçava de 14x30 cm, cabo de madeira revestido com material plástico 1,20 m. <b>Marcas de referência:</b> São José, Princesinha, Rossi ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
18	40	UN	Pano para chão alvejado (100% algodão), medidas aproximadas 45cm x 69 cm. <b>Marcas de referência:</b> São Domingos, Cimartex, Panosul ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
19	20	UN	Pano de prato 100% algodão, medidas aproximadas 45 cm x 65 cm. <b>Marcas de referência:</b> Venessa, Teka, Dohler ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
20	03	CX	Luvas de procedimentos, em vinil, transparente. Sem Amido, Anti-Alérgico, ambidestra, tamanho M. Não contém latex. Contendo com 100 unidades em cada caixa. <b>Marcas de referência:</b> Danny, Descarpack, Dr. Luvas ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
21	10	UN	Pasta multi uso 500 gramas, limpa a seco. Composição óleo graxos, tenso ativo, NaOH, Eucalipto. <b>Validade</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega.
22	15	CX	Sabão em pó, branqueador óptico, essência, corante e alvejante, contendo 2 kg em cada caixa. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Omo, Tixan Ypé, Acé ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
23	150	PCT	Saco para lixo <b>capacidade para 30 litros</b> , 59 x 62 cm, preto. Pacote com 10 unidades cada. <b>Marcas de referência:</b> Avanço, DoveRoll, Embala Lixo ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
24	80	PCT	Saco para lixo <b>capacidade para 50 litros</b> , 63 x 80 cm, preto. Pacote com 8 unidades cada. <b>Marcas de referência:</b> Avanço, DoveRoll, Embala Lixo ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
25	150	PCT	Saco para lixo capacidade para <b>100 litros/ 20 kg</b> , preto, para acondicionamento de resíduos em geral, em resina termoplástica, com medidas aproximadas 75 x 1,05 cm. Pacote com 5 unidades cada. <b>Marcas de referência:</b> Avanço, DoveRoll, Embala Lixo ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
26	10	UN	Rodo vai e vem. Dimensões: 60 cm. Perfil de borracha dupla, puxa mais à Presilhas para fixar pano. <b>Marcas de referência:</b> Bettani, Condor, Pratik ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
27	10	PCT	Papel higiênico folhas simples, <b>branco extra luxo</b> . Rolo de 300m x 10 cm. Pacotes com 8 rolos. <b>Marcas de referência:</b> Official paper, Renova, Scott ou outro de



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

			qualidade igual ou superior às ora indicadas.
28	10	GL	Sabonete líquido cremoso com fragrância de Erva-Doce, methylchloroisothiazolinone (and) metilisotiazolinona, cloreto sódio, ácido cítrico, cocamida dea, peg - 150 rityltetrastearate pentaeryth, perfume, estearato de glicol, sulfato de sódio laureth, edta dissódico, lauril sulfato de sódio, ci 19,140 / 61,570 ci (mix), aqua. Aspecto: líquido viscoso, ph 6,0/7,0, viscosidade 1500-5000Cps, densidade 0,980 - 1020g/ml. <b>Galão com 5 litros.</b> <b>Validade</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Exaccta, Premisse, Start ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
29	30	UN	Lustra móveis, composição: Ceras, silicones, emulsificantes, espessante, conservante, solvente alifático, coadjuvante, fragrância e água. Aromas: jasmim, lavanda; embalagem contendo aproximadamente <b>500 ml.</b> <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Poliflor, Brilhol, Bravo ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
30	15	PCT	Esponja de aço em lã. Pacotes com 8 unidades. <b>Marcas de referência:</b> Bombril, Assolan, Limppano ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
31	10	UN	Inseticida. Nome técnico: deltametrina. Frasco de 30 ml. Indicado para controle de moscas (larvas e adultos) e insetos rasteiros (ratos, baratas, etc.). <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> K-Othrine SC25 ou outro de qualidade igual ou superior à ora indicada.
32	80	PCT	Lenço umedecido, dermatologicamente testado e hipoalérgico. Com aloe vera, hidrata e protege. Não contendo álcool. Composição: Aqua, sodium sulfate disodium laurethylfosuccinate, aloe barbadensis extract, cada pacote com 400 unidades. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Evolution, Soft Comfort, Feel Clean ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
33	05	LT	Limpa piso: cerâmicas, azulejos, ardósia, sanitários. Composição: Ácido sulfônico, opacificante, coadjuvante, neutralizante, carga, espessante, conservante, essência, corante e veículo. Butilglicol, metassilicato de sódio, fosfato trissódico, sinergista, tensoativo não iônico, conservante, fragrância e água, contendo 1 litro. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de referência:</b> Azulim, Uau, Brilmax ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
34	20	UN	Essência de Eucalipto 100 ml. Composição: Eucalyptus Globulus Leaf Oil, Alcohol, Nonoxynol, CI 47000, CI 61565. Indicação: Recomendado para o uso em vaporizações, saunas e demais ambiente. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da entrega. <b>Marcas de Referência:</b> Farmax, Ideal, Estrela ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

ITEM	QTD.	UNID.	UTENSÍLIOS DE COPA/COZINHA
35	48	UN	Taça para água 320 ml, composição vidro transparente, dimensões 8,21x14,6. <b>Marcas de referência:</b> Nadir Figueiredo, Oxiford, Galant ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
36	12	UN	Garrafa térmica de bomba 1,8 litros. <b>Cor Bege.</b> Características do produto: capacidade: 1,8l. Garrafa de mesa, uso e transporte na vertical, com alça. Conservação térmica de líquidos frios e quentes. Sistema de bomba exclusivo. Jato forte e preciso. Não pinga. Revestimento externo polipropileno - Pp. Ampola de vidro. Conservação de no mínimo 6 horas. Fundo removível. Dimensões do produto: Altura: 36,7 Cm. Largura: 13,5 Cm. Profundidade: 15,2 Cm. <b>Marcas de referência:</b> Termolar, Aladin, Invicta ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas
37	24	UN	Xícara de chá, material: porcelana, cor branca. Capacidade: 200 ml. Vai à lava louças e microondas. Acompanhada de pires. <b>Marcas de referência:</b> Prisma, La Cuisine, Oxford ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas
38	02	UN	Garrafa térmica de bomba <b>1 litro. Cor Bege.</b> Características do produto: capacidade 1l. Garrafa de mesa, uso e transporte na vertical, com alça. Conservação térmica de líquidos frios e quentes. Sistema de bomba exclusivo. Jato forte e preciso. Não pinga. Revestimento externo polipropileno - Pp. Ampola de vidro. Conservação de no mínimo 6 horas. Fundo removível. Dimensões do produto: (AxLxP): 31,3 x 11,8 x 14,4 cm. <b>Marcas de referência:</b> Termolar, Aladin, Invicta ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas
39	03	UN	Assadeira retangular em alumínio, medidas aproximadas: LxCxP: 26 x 37,5 x 3 cm. <b>Marcas de referência:</b> Nigro, Tramontina, Fortaleza ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas
40	04	UN	Assadeira retangular, refratário de vidro, resistente a choques térmicos de até 180°C., capacidade para 5,3 litros. Medidas aproximadas: altura: 8,4 Cm, largura: 25,5 cm, comprimento: 41,1 cm. Peso Aproximado do produto: 2,3 Kg, Tampa plástica livre de Bisfemol-A. <b>Marcas de referência:</b> Marinex, Nadir Figueiredo, Pirex ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
41	03	UN	Canecão em alumínio fundido, capacidade para 3,2 litros. <b>Marcas de referência:</b> Nigro, Tramontina, Fortaleza ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
42	15	UN	Descanso para copo em aço inoxidável. Diâmetro 0,9 cm. <b>Marcas de referência:</b> Brinox, Tramontina, Frieze Inox ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
43	20	UN	Lixeira com tampa e pedal, <b>cor preto</b> , feita em polipropileno com suporte para fixação do saco de lixo. Formato compacto, economiza mais espaço Capacidade:25 litros. Dimensões: L x A x C: 28,4 x 58,0 x 34,0. <b>Marcas de referência:</b> Bralimpia Só Lixeiras, Plasutil ou outro de



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

			qualidade igual ou superior às ora indicadas.
44	15	UN	Copo de vidro para água, Capacidade: 300 ml. altura: 130 mm, diâmetro: 64,9 mm Peso: 210g. <b>Marcas de referência:</b> Nadir Figueiredo, Oxford, Euro Rome ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
45	12	UN	Xicara para chá capacidade: 240 ml, altura: 61,7 mm, diâmetro: 95 mm, peso: 180 g. Material vidro transparente. Acompanhada de pires. <b>Marcas de referência:</b> Nadir Figueiredo ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
46	10	UN	Balde para concreto preto alça de metal, produzido em polietileno de alta densidade. 12 litros. <b>Marcas de referência:</b> Nove, Wonder, Cipla ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
47	06	UN	Borrifador de água universal, plástico, transparente, capacidade para 500 ml. <b>Marcas de referência:</b> Plasútil, Guarani ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
48	10	UN	Pá para lixo galvanizada, cabo longo medidas aproximadas 58 cm, medida aproximada da pá 14 cm x 19 cm.
49	03	UN	Carrinho funcional para Limpeza, Carro funcional para limpeza de Shoppings, comércios, aeroportos, fábricas, condomínios, hotéis e etc. Produzido 100% em polipropileno, evita contaminação, além de ter detalhes que facilitam a organização e limpeza: Acondiciona e protege diversos acessórios; permite a colocação do programa de limpeza a ser executado. O saco amarelo comporta 90 litros. Medidas: 50x40x84cm. Obs.: Acompanha o saco. Composto por: - Carro Funcional - Balde DOBLO 30 Litros - 02 Cabos Alumínio 1,40 m - Haste Americana - Refil de Algodão 320 g - Armação Mop Profi - Refil Mop Pó Profi - Pá POP - Placa Sinalizador. <b>Marcas de referência:</b> América ou outro de qualidade igual ou superior à ora indicada.
50	1000	PCT	Copo descartável para água, 200 ml, material poliestireno, cor branco leitoso, corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, peso unitário mínimo de 2,20 gramas por copo, em cada copo deverá constar gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme a norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – copos plásticos descartáveis. Nas embalagens deverão constar a capacidade de cada copo e a quantidade. <b>Cada pacote com 100 unidades.</b> <b>Marcas de referência:</b> Copobras, Copaza, Zanata ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
51	02	UN	<b>Dispenser redondo em aço inoxidável</b> , compatível com copo descartável de água 180/200ml. Medidas aproximadas (Ax D):450mm X 75mm. O produto possui garras na base para ajuste da saída do copo e duas pequenas abas para fixação na parede. <b>Capacidade:</b> 100 copos. Acompanha kit contendo parafusos e buchas. <b>Marcas de referência:</b> Campclen, Metalsuga, Globo ou outra de qualidade igual ou superior às oras indicadas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

52	200	PCT	<p>Copo plástico descartável para café, 50 ml PP. <b>Cada embalagem com 100 unidades.</b> Cor branco leitoso, bordas arredondadas. Produzido conforme ABNT/NBR 14865 e NBR 13230. Composição: prolipopileno. Medidas aproximadas do copo: A x L x P (4cm x 5cm x 5cm), peso mínimo 0,75 g. O copo deverá trazer gravado em relevo a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de matéria para reciclagem.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Copobras, Copaza, Zanata ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
ITEM	QTD.	UNID.	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
53	15	CX	<p>Chocolate em pó solúvel. Cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizante. Não Contém Glúten. Caixa com 200grs.</p> <p><b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Nestlé, Fleischann, Dr. Oetker ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
54	10	CX	<p>Achocolatado em pó. Ingredientes: açúcar, cacau, extrato de malte, sal, soro de leite em pó, leite desnatado em pó, vitaminas (c, b3b b2, b6, b1, a e d), estabilizante lícitina de soja e aromatizantes. Contém glúten. Caixa com 2 kg,</p> <p><b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Toddy, Nescau, 3 Corações ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
55	100	LT	<p>Leite UHT integral longa vida. Ingredientes: Leite Integral, estabilizantes citrato de sódio, trifosfato de sódio, monofosfato monossódico e difosfato dissódico. Cada caixa com 1 litro.</p> <p><b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Da Matta, Itambé, Parlamalat ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
56	150	PCT	<p>Salgados congelados diversos. Cada pacote contendo 25 salgados. Tipos: mini pizza sabores variados, tortinha de frango c/ catupiry, tortinha de frango, tortinha de bacalhau, tortinha de alho poró, tortinha de palmito, esfirra de frango, esfirra de carne, esfirra napolitana, empada de queijo, empada de frango, empada de palmito, empada de frango c/ palmito, bombom salgado, pastel assado: frango, queijo, palmito, frango c/ catupiry, bacalhau.</p> <p><b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Água na Boka ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
57	170	Kg	<p>Pão/Biscoito de queijo congelado. Acondicionados em pacotes plásticos, contendo 1 quilo de pão/biscoito de queijo cada pacote, validade mínima de 12 de meses.</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Rancho Minas, Pifpaf, forno de Minas ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
58	890	UN	<p>Sanduíche de pão francês, contendo uma fatia presunto e uma fatia de queijo mussarela, ambos de boa qualidade, cada fatia contendo aproximadamente 25 gramas.</p> <p><b>Marcas de referência p/ presunto e mussarela:</b> Sadia, Perdigão, Pif Paf ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

59	100	PCT	Açúcar cristal branco peneirado, origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, acondicionada em pacote de plástico, cada pacote com 5 quilos, <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Alvinho, Minasçucar, Cristal de Minas ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
60	05	UN	Adoçante Dietético Líquido 80 ml. Água, Edulcorantes Artificiais Ciclamato de Sódio (13,6%) e Sacarina Sódica (6,8%). Edulcorantes Naturais. Glicosídeos de Steviol (0,82%) e Conservante Benzoato de Sódio. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Lowçucar plus, Magro, Açugrim ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
61	400	PCT	Café em pó tradicional, torrado e moído, embalado a vácuo com selo de pureza ABIC, cada pacote contendo 500 gramas. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Três corações ou outro de qualidade igual ou superior à ora indicada.
62	130	PCT	Refresco em pó, sabores diversos faz 2 litros. Açúcar, acidulante ácido cítrico, corante inorgânico dióxido de titânio, aroma natural, antiumectante fosfato tricálcico, estabilizantes citrato de sódio e carboximetilcelulose, espessantes goma xantana e goma acácia e corantes artificiais. Peso: 240 grs. <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Vilma, Anchieta, Amália ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
63	58	UN	Refrigerante água gaseificada, açúcar, semente de guaraná, aroma natural, acidulante: ácido cítrico; conservadores: sobrato de potássio e benzoato de sódio; corante caramelo tipo IV - Não contém glúten. Cada unidade contendo <b>2 litros</b> . <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Guaraná Antártica, Kuat ou Taí, ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
64	50	UN	<b>Refrigerante cola zero açúcar.</b> Ingredientes: Água gaseificada, extrato de noz de cola, cafeína, aroma natural, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico, edulcorantes ciclamato de sódio (27 mg), acesulfame de potássio (15 mg) e aspartame (12 mg) por 100 ml, conservador benzoato de sódio, regulador de acidez citrato de sódio. Cada unidade contendo <b>2 litros</b> . <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Coca Cola, Pepsi ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
65	75	UN	<b>Refrigerante cola.</b> Ingredientes: água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico (15mg), aroma natural. Cada unidade contendo <b>2 litros</b> . <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega. <b>Marcas de referência:</b> Coca Cola, Pepsi ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.
66	70	CX	<b>Suco de caixa light.</b> Água, açúcar, polpa, acidulante: ácido cítrico (INS 330), vitamina C: ácido ascórbico (INS 300) e aroma natural de fruta.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

			<p>Valor energético 100 Kcal/ 200ml. <b>Caixa com 1 litro.</b>  <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.  <b>Marcas de referência:</b> Disfrut, Bela Ischia, Su Fresh ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
67	70	CX	<p>Suco de caixa. Água, Edulcorantes: Sucralose (INS 955) e acessulfame k (INS 950), polpa de fruta, aroma natural de fruta, acidulante: ácido cítrico (INS 330), vitamina C: Ácido ascórbico (INS 300). Valor energético 30Kcal/ 200ml. Caixa com 1 litro.  <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.  <b>Marcas de referência:</b> Disfrut, Bela Ischia, Su Fresh ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
68	150	UN	<p>Sanduíche de pão doce, contendo uma fatia presunto e uma fatia de queijo mussarela, ambos de boa qualidade, cada fatia contendo aproximadamente 25 gramas.  <b>Marcas de referência p/ presunto e mussarela:</b> Sadia, Perdigão, Pif Paf ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
69	300	UN	<p>Empada de frango assada, com aproximadamente 70 gramas.</p>
70	300	UN	<p>Pão de queijo assado, com aproximadamente 70 gramas.</p>
71	05	GL	<p><b>Suco de frutas cítricas galão com 5 litros</b>, ingredientes: água, açúcar, sucos concentrados de laranja, tangerina e limão, aroma natural de frutas cítricas, vitamina, acidulante ácido cítrico, conservante benzoato de sódio e sorbato de potássio, estabilizante goma xantana, corante natural de beta caroteno.  <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.  <b>Marcas de referência:</b> Santa laranja ou outra de qualidade igual ou superior à ora indicada.</p>
72	40	PCT	<p>Rosquinha sabor leite, Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Açúcar, Gordura Vegeral (Soja, Palma), Amigo, Açúcar Invertido, Sal, Emulsificante Lecitina de Soja (INS 322), Aromatizante, Acidulante Ácido Láctico (INS 270), Fermentos Químicos Bicarbonato de Sódio (INS 500ii) e Bicarbonato de Amônio (INS 503ii) <b>CONTÉM GLUTEN.</b> Contém traços de leite ou derivados, nozes, amendoim e coco. <b>Pacote com 400 gramas.</b>  <b>Validade:</b> mínima de 12 de meses a partir da data de entrega.  <b>Marcas de referência:</b> Marilan, Seven Boys ou Krokeru.</p>
73	500	UN	<p><b>Sanduíches de mini pão doce</b> 30 a 35 gramas de boa qualidade, contendo meia fatia de presunto de boa qualidade e meia fatia de mussarela de boa qualidade.  <b>Marcas de referência p/ presunto e mussarela:</b> Sadia, Perdigão, Pif Paf ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>
74	500	UN	<p><b>Sanduíches de mini pão francês</b> 20 a 25 gramas de boa qualidade, contendo meia fatia de presunto de boa qualidade e meia fatia de mussarela de boa qualidade.  <b>Marcas de referência p/ presunto e mussarela:</b> Sadia, Perdigão, Pif Paf ou outra de qualidade igual ou superior às ora indicadas.</p>



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### II – LOCAL DE ENTREGA:

2.1. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de João Monlevade, situada na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, João Monlevade – MG, ou em outro local a ser designado pela Câmara e previamente comunicado à adjudicatária.

### III – DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1. Após a realização do procedimento licitatório, o licitante vencedor, automaticamente e independentemente de ato convocatório por parte da contratante terá um prazo de até 05 (cinco) dias corridos, para enviar **01 (uma) unidade de amostra dos produtos constantes dos itens: 14, 20, 27, 36, 38, 43, 49.**

3.2. As amostras deverão ser enviadas para o setor de Almojarifado, desta Casa legislativa, as quais serão analisadas, devendo todos os produtos atender rigorosamente as especificações contidas no Anexo I deste edital.

3.3. Ficará desclassificado o licitante que tiver a amostra rejeitada, ou que não enviar amostra no prazo estabelecido, podendo ser contratado o segundo colocado.

3.4. Após a aprovação das amostras, o licitante vencedor deverá entregar os produtos em **até 10(dez) dias corridos** da emissão da Autorização de Fornecimento – AF, pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos da Câmara Municipal e da assinatura do contrato.

3.5. Os produtos constantes dos itens: **55 a 59; 61 a 74 serão entregues de forma fracionada**, mediante solicitação, ficando desde já explícito que esta solicitação poderá ser semanal, quinzenal ou mensal, e as quantidades serão definidas segundo as necessidades da Contratante. Os itens **14, 16, 27** serão fracionados em apenas duas entregas.

3.6. Os produtos de entrega fracionada serão solicitados pela Contratante, de acordo com sua demanda, e deverão ser entregues em **até 24 (vinte e quatro) horas a contar da respectiva solicitação.**

3.7. Todas as despesas necessárias para efetuar a entrega dos produtos, inclusive custos com transportes, ficarão a cargo da adjudicatária.

3.8. O setor competente para conferir, autorizar e receber o objeto desta licitação será o Setor de Almojarifado/Patrimônio, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

3.9. Somente serão aceitos e recebidos os produtos que atendam às especificações constantes do Anexo I, do edital.

3.10. O produto entregue em desacordo com as descrições contidas no **Anexo I** deverá ser substituído, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, sem qualquer ônus adicional.

3.11. O aceite/aprovação da compra dos produtos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil dos fornecedores por vícios de qualidade ou disparidades com as



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

3.12. Na ocorrência de atraso na entrega, a Câmara poderá aplicar as penalidades previstas neste Contrato.

### **IV – CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Entregar 01 (uma) unidade de amostra dos itens: **14, 20, 27, 36, 38, 43, 49**, indicados no Anexo I – Termo de Referência.. As amostras deverão ser enviadas para o setor de Almoxarifado, desta Casa de legislativa, as quais serão analisadas, devendo todos os produtos atenderem rigorosamente as especificações contidas no Anexo I deste edital.

4.2. Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, nos quantitativos e prazos previamente solicitados, no prédio da Câmara Municipal de João Monlevade, situado na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, nesta Cidade, ou outro local a ser designado pela Contratante.

4.3. Fornecer gêneros alimentícios boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e fora dos padrões de higiene;

4.4. Apresentar os produtos em suas devidas embalagens em perfeitas condições, substituindo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação da Contratante, sem qualquer ônus adicional, todas as unidades que não estiverem apropriadas para o consumo humano, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

4.5. Assumir os ônus relativamente aos encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e parafiscais, decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital.

4.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização da Contratante.

4.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o(s) produto(s) seja(m) entregue(s) nas dependências da CONTRATANTE.

4.8. Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões contratuais, nos termos do *art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.*

4.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

### **V – DA GARANTIA:**

5.1. O prazo de garantia dos produtos deverá contemplar as normas do Código do Consumidor.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

Em cumprimento à exigência do inc. I do § 1º do art. 7º da Lei 8.666/93, este **Anexo I contendo as Especificações dos Materiais foi aprovado por:**

---

**Kláudia Karuline Pereira Soares**  
**Diretora Geral da Câmara Municipal**

**João Monlevade, 12 de abril de 2017.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de João Monlevade, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais, interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

#### QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO III – a - AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017 (MODELOS DE DECLARAÇÕES)

#### **a) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins, que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/201\_ DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA ABERTURA DA SESSÃO.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO III - b - AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

#### **b) DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Ref.: Pregão Presencial n.º \_\_\_/201\_\_.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO III - c - AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

#### c) DECLARAÇÃO DO MENOR

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO III - d - AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2017

#### **d) DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS DO EDITAL**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº /201\_, DECLARA expressamente que :

► concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que determina o subitem 8.4, letra “d” do referido Edital;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO IV AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Prazo de Validade da Proposta:

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação a aquisição de materiais de limpeza, utensílios diversos e gêneros alimentícios, conforme especificações contidas no quadro abaixo.

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
<b>Valor Total:</b> .....						

Representante Legal:

Assinatura:

João Monlevade, ..... de ..... de 2017.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### ANEXO V AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

#### MINUTA CONTRATUAL

Contrato Administrativo de fornecimento de materiais que fazem a Câmara Municipal de João Monlevade e a empresa.....

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.310.631/0001-72, isenta de inscrição estadual, com sede na Avenida Dona Nenela, nº 146, bairro JK, João Monlevade, CEP: nº 35.930.000, neste ato representado por seu Presidente, Vereador **Djalma Augusto Gomes Bastos**, portador do CPF nº 456.676.246-72, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., situada na rua....., nº....., Bairro....., Cidade ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., neste ato representada por....., inscrito no CPF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para aquisição de materiais de limpeza, utensílios diversos e gêneros alimentícios, com entrega fracionada, de acordo com a demanda da Contratante, constantes do Anexo I do edital, em conformidade com o Processo Licitatório nº 04/2017, na modalidade Pregão Presencial nº 04/2017, sob a regência das Leis Federais nºs: 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui instrumento deste, a aquisição de materiais de limpeza, utensílios diversos e gêneros alimentícios para atender a Câmara Municipal de João Monlevade, conforme especificações contidas no **Anexo I** – Termo de Referência do edital.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO E REAJUSTES

2.1.- A contratante pagará à contratada a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pelo fornecimento dos seguintes produtos: .....

2.2. A nota fiscal/fatura, sem qualquer emenda ou rasura, deverá ser emitida em nome da Câmara Municipal de João Monlevade e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

2.3. O pagamento será efetuado pela Assessoria de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal, por processo legal, em até 10 (dez) dias após a prestação dos serviços e apresentação dos documentos fiscais devidos, por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, através de boleto, que deve ser apresentado juntamente a Nota Fiscal/Fatura.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. O preço referido no item 2.1, inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

2.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.7. A Câmara poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.8. Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.9. O reajuste poderá ser concedido, anualmente, caso o contrato seja prorrogado, de acordo com índice oficial vigente, cujo percentual for o mais vantajoso para o contratante, conforme previsão no inciso IX do artigo 40 e inciso III do artigo 55 da Lei 8666/93 e nos termos da Lei Federal 10192/2001.

2.10. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão no inciso II, alínea "d", artigo 65, da Lei 8666/93;

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

3.1. A Contratada deverá entregar os produtos em **até 10(dez) dias corridos** da emissão da Autorização de Fornecimento – AF, pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos da Câmara Municipal e da assinatura do contrato.

3.2. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de João Monlevade, situada na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, João Monlevade – MG, ou em outro local a ser designado pela Câmara e previamente comunicado à adjudicatária.

3.3. Os produtos constantes dos itens: **55 a 59; 61 a 74 serão entregues de forma fracionada**, mediante solicitação, ficando desde já explícito que esta solicitação poderá ser semanal, quinzenal ou mensal, e as quantidades serão definidas segundo as necessidades da Contratante. Os itens **14, 16 e 27** serão fracionados em apenas duas entregas.

3.4. Os produtos de entrega fracionada serão solicitados pela Contratante, de acordo com sua demanda, e deverão ser entregues em **até 24 (vinte e quatro) horas a contar da respectiva solicitação**.

3.5. Todas as despesas necessárias para efetuar a entrega dos produtos, inclusive custos com transportes, ficarão a cargo da adjudicatária.

3.6. O setor competente para conferir, autorizar e receber o objeto desta licitação será o Setor de Almoxarifado/Patrimônio, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

3.7. Somente serão aceitos e recebidos os produtos que atendam às especificações constantes do Anexo I, do edital.

3.8. O produto entregue em desacordo com as descrições contidas no **Anexo I** deverá ser substituído, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, sem qualquer ônus adicional.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

3.09. O aceite/aprovação da compra dos produtos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil dos fornecedores por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

3.10. Na ocorrência de atraso na entrega, a Câmara poderá aplicar as penalidades previstas neste Contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 4.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Conferir e receber os produtos objeto deste edital;
- b) Efetuar o pagamento à licitante vencedora no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, e entrega dos produtos.
- c) Notificar a Contratada, dando-lhe prazo para substituir produtos que por ventura forem entregues em desacordo com o discriminado no Anexo I.

#### 4.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, nos quantitativos e prazos previamente solicitados, no prédio da Câmara Municipal de João Monlevade, situado na Avenida Dona Nenela, nº 146, Bairro JK, nesta Cidade, ou outro local a ser designado pela Contratante.
- b) Fornecer gêneros alimentícios boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e fora dos padrões de higiene;
- c) Apresentar os produtos em suas devidas embalagens em perfeitas condições, substituindo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação da Contratante, sem qualquer ônus adicional, todas as unidades que não estiverem apropriadas para o consumo humano, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.
- d) Assumir os ônus relativamente aos encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e parafiscais, decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização da Contratante.
- f) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o(s) produto(s) seja(m) entregue(s) nas dependências da CONTRATANTE.
- g) Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões contratuais, nos termos do *art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.*

h) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. 20.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias nºs: 01001001 0103101012.175 339030 **F. 3** Material de Consumo; 01001001 0103101022.176 339030 **F. 9** Material de Consumo; 01001001 0103101022.177 339030 **F. 14** Material de Consumo; 01006001 0103101012.184 339030 **F. 37** Material de Consumo; 01007001 0113101012.195 339030 **F.70** Material de Consumo, todas do orçamento vigente.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. - O prazo de vigência deste contrato será até 31/12/2017, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante pedido justificado, nos termos do art. 57, § 1º, da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O cometimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. – Recusando-se a vencedora à contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

8.2.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

8.2.4 – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos produtos fornecidos;



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

8.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

8.4. A licitante que ensejar o retardamento da execução deste instrumento, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria à Câmara Municipal de João Monlevade, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Câmara, quando for o caso.

### **CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

9.1. Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº 04/2017 que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital Convocatório e seus anexos.

### **CLÁUSULA DEZ - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. O contrato deverá ser cumprido fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Para atender a seus interesses, a Câmara reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

10.3 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela CONTRATADA, sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

10.4 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

10.5 - O Edital e seus anexos são partes integrantes deste.

### **CLÁUSULA ONZE – DA PUBLICAÇÃO**

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o Jornal emitido pela Associação Mineira de Municípios- AMM.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

### CLÁUSULA DOZE – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de João Monlevade para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

João Monlevade, ..... 2017.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE  
Djalma Augusto Gomes Bastos  
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_